



# دليل تقديم طلب القبول عبر نظام بانر

عزيزي المتقدم/عزيزتي المتقدمة،

شكرا على تقدمكم للالتحاق بجامعة قطر. الرجاء الاطلاع على المعلومات التالية والاستفادة منها لاستكمال البيانات المطلوبة في طلب القبول بالشكل المطلوب، في حال وجود أي استفسار الرجاء التواصل على:

هاتف: 44034444

بريد الكتروني: [adm.inquiry@qu.edu.qa](mailto:adm.inquiry@qu.edu.qa)



1. الدخول لصفحة بانر: [mybanner.qu.edu.qa](http://mybanner.qu.edu.qa)

2. اختيار **Apply for Admission**

جامعة قطر  
QATAR UNIVERSITY

Sign In | Help

**Enter Secure Area**  
Login here to view your personal information.

**Apply for Admission**  
Complete an application or view your application status.

**Reset Password/Forget User**  
Reset Password/Forget User

**View Class Schedule**  
View the current schedule of classes.

**View Course Catalog**  
View course information, including course description.

**Delegation Access**  
Login for parents and donors to view student information and make online payment.



## إنشاء الحساب الإلكتروني للقبول

### Admissions Login

إذا قدمت طلب قبول سابقا عن طريق هذا الموقع:

1. أدخل رمز المستخدم في حقل **Login ID**.
2. أدخل كلمة السر في حقل **PIN**.
3. اضغط **Login** لعرض قائمة طلبات القبول التي قدمتها سابقا أو لتقديم طلب جديد.
4. طلب جديد.

### Admissions Login

[Home](#)

If you are a first time user and you need to create a user account and apply for admission, please click the [\[First time user account creation\]](#) link below.

If you are a returning user enter your Login ID and PIN and then select Login.

**Login ID:**

**PIN:**

[First time user account creation](#)

[Return to Homepage](#)



## Admissions Login - New User

إذا كانت هذه زيارتك الأولى للموقع:

اضغط رابط **First time user account creation**

Admissions Login  
Home

If you are a first time user and you need to create a user account and apply for admission, please click the [First time user account creation] link below.

If you are a returning user enter your Login ID and PIN and then select Login.

Login ID:

PIN:

Login

[First time user account creation](#)

[Return to Homepage](#)

1. أدخل رمز المستخدم الذي تريده في حقل **Create a Login ID**.
2. أدخل كلمة السر التي تريدها في حقل **Create a PIN**.
3. أدخل كلمة السر مرة أخرى للتحقق في حقل **Verify PIN**.
4. اضغط **Login** لتنتقل إلى شاشة تقديم طلب القبول.

Admissions Login - New User  
Home

To apply for admission, you must first create a Login ID and PIN. Your Login ID can be up to nine alphanumeric characters. Your PIN must be six numbers. Enter your PIN again to verify it and then select Login. In order to access this application in future, it is extremely important that you keep a record of the Login ID and PIN you have created.

Your PIN can be up to 15 alphanumeric characters. Minimum 8 alphanumeric characters are required. At least one numeric character must be in the PIN. At least one alphabetic character must be in the PIN. Enter your PIN again to verify it and then select Login. Your Login ID and PIN will be saved.

Create a Login ID:

Create a PIN:

Verify PIN:

Login

[Return to Homepage](#)

**ملاحظة!**

احرص على حفظ رمز المستخدم وكلمة السر لتتمكن من استكمال ومراجعة طلب القبول في المرات القادمة



## Select an Application Type

## تحديد نوع طلب القبول

ملاحظة:

أنواع طلبات القبول هي:

• **Early admission** طلب القبول المشروط والمبكر

هو القبول المشروط والمبكر للدراسة في جامعة قطر للطلاب القطريين وأبناء القطريين وحملة الوثيقة القطرية وزوجات القطريين المحققين للنتائج المطلوبة سواء للطلبة الذين مازالوا على مقاعد الدراسة او للطلبة الذين انهو الثانوية العامة سابقا.

• **Undergraduate First Year** المتقدمين الطلبة الجدد

جميع الطلبة الذين لم يسبق لهم الالتحاق بأي جامعة أو كلية ويرغبون في الالتحاق بجامعة قطر في البرنامج التأسيسي أو برامج البكالوريوس.

• **Undergraduate Transfer** الطلبة المحولون

يعتبر الطلبة المسجلين حاليا في جامعات أخرى أو كانوا مسجلين فيها سابقا وأتموا على الأقل ٢٤ ساعة دراسية معتمدة طلبة محولون إلى جامعة قطر ويمكنهم التقدم بطلب قبول من نوع تحويل لجامعة قطر.

• **Undergraduate Re-Admission** طلب إعادة القبول

يمكن للطلبة الذين تركوا الدراسة في جامعة قطر العودة إلى مقاعدهم الدراسية عن طريق تقديم طلب إعادة القبول.

• **Undergraduate Visiting** الطلبة الزائرون

الطلبة المسجلين في جامعات أخرى والراغبين بدراسة فصول دراسية بجامعة قطر كطلبة زائرين.

• **Undergraduate Non-degree** دراسة المقررات  
يمكن لجميع الطلبة الذين لا يسعون للحصول على درجة جامعية تقديم طلب القبول بجامعة قطر كطلبة دراسة المقررات.

• **CCQ Cross Registration** دراسة المقررات لطلبة كلية المجتمع  
يوفر هذا البرنامج فرصة للطلبة للتسجيل في كل من جامعة قطر وكلية المجتمع في قطر في آن واحد ودراسة المقررات المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس من كلية المجتمع.

• **Undergraduate second degree** طلبة البكالوريوس الثاني  
يمكن للطلاب الذين سبق لهم الحصول على درجة البكالوريوس ويرغبون في الاستمرار في دراستهم الجامعية في تخصص آخر التقدم إلى جامعة قطر للحصول على شهادة جامعية ثانية.

• **Master** الماجستير  
هذا الطلب مخصص للطالبات والطلاب الذين يرغبون الالتحاق ببرنامج أكاديمي يخولهم الحصول على درجة الماجستير.

• **PhD** الدكتوراه  
هذا الطلب مخصص للطالبات والطلاب الذين يرغبون الالتحاق ببرنامج أكاديمي يخولهم الحصول على درجة الدكتوراه.

## Apply For Admissions

1. اختر فصل الالتحاق من القائمة المجاورة لحقل **Admission Term** ، إذ أن فصل الالتحاق هو الفصل الذي ترغب ببدء الدراسة فيه بجامعة قطر.
2. ادخل اسمك باللغة الإنجليزية كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل **First Name** .
3. ادخل اسم والدك باللغة الإنجليزية كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل **Middle Name** .
4. ادخل اسم عائلتك باللغة الإنجليزية كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل **Last Name** .
5. اضغط **[Fill Out Application]** لتبدأ بتعبئة طلب الالتحاق.

جامعة قطر  
QATAR UNIVERSITY

[>Sign Out | ? Help]

### Apply for Admissions

[Home](#)

Select an Admission Term and enter your name.

\* - Indicates a required field.

Application Type: Certificate Application

Admission Term: \* Select... 1

First Name: \* 2

Middle Name: 3

Last Name: \* 4

Fill Out Application 5

[Return to Application Menu](#)

## أقسام البيانات المطلوبة

### Application Checklist

تعرض هذه الصفحة أقسام البيانات المختلفة المطلوب من الطالب استكمالها، تساعدك القائمة في معرفة الأقسام التي أكملها الطالب حيث تتغير الصورة المجاورة من ⓘ إلى ✓. لاحظ أن تعبئة البيانات إجباري لبعض الأقسام، تعرف هذه الأقسام بوجود الإشارة بجانب الاسم. هناك أقسام أخرى غير إجبارية، أي يتوقع من الطالب تعبئة البيانات في هذه الأقسام فقط إذا انطبقت عليه البيانات المطلوبة.

اضغط **Application is Complete** "الطلب مكتمل" إذا انتهيت من إدخال جميع البيانات و رغبت أن تتطلع إدارة القبول على طلبك لتحديد قرار القبول، ستتمكن لاحقا من الاطلاع على حالة طلب القبول و لكنك لن تتمكن من تعديل البيانات المدخلة عن طريق الانترنت. أما إذا رغبت باستكمال إدخال بياناتك في وقت لاحق أو تعديلها فاضغط **Finish Later** "الانتهاء لاحقا"

### Application Checklist

Home

Please complete all sections of the admission application. The checklist provided below is to guide you through the application process.  
Select the [Finish Later] button if you wish to complete your application at a later time. **Note that the system will only save the completed sections.**  
Only select the [Application is Complete] button when you are ready to submit your completed application.

**Note:** Should you need to update any of your information after submitting your online admissions application, please contact the Admissions Department directly.

1- Name Confirmation	6- Secondary Preference
2- Personal Information	7- Scholarship and Sponsorship
3- Nationality	8- Upload Documents
4- Home Address	9- Application Declaration
5- Primary College Preference	

Application is Complete Finish Later

Contact Admissions Department التواصل مع إدارة القبول

## Name Confirmation

1. ادخل/عدل اسمك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل **First Name**.
2. ادخل/عدل اسم والدك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل **Middle Name**.
3. ادخل/عدل اسم عائلتك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل **Last Name**.

### ملاحظة:

- اضغط **[Checklist]** لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
- اضغط **[Continue]** لحفظ التغييرات والانتقال إلى القسم التالي.
- اضغط **[Finish Later]** لحفظ التغييرات وعرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا.
- اضغط الرابط **Return to Checklist without saving changes** للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

### 1- Name Confirmation (Checklist item 1 of 9)

Enter your name.  
ادخل الاسم

When completing sections, please select the:  
[Checklist] button to save your changes and to display the Application Checklist.  
[Continue] button to save your changes and to move to the next section.  
[Finish Later] button to save your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections without saving your changes.

\* - Indicates a required field.

الاسم الأول (الرجاء إدخال الاسم باللغة الإنجليزية)  
**First Name:** \* ds 1

اسم الأب (الرجاء إدخال الاسم باللغة الإنجليزية)  
**Second/Middle Name:** dxdn 2

اسم العائلة (الرجاء إدخال الاسم باللغة الإنجليزية)  
**Last Name:** \* dsd 3

Checklist Continue Finish Later

[Return to Checklist without saving changes](#)

## البيانات الشخصية

### Personal Information

1. حدد الجنس من القيم المجاورة لحقل **Gender** عن طريق الاختيار من القيم: ذكر **Male** أو أنثى **Female**.
2. ادخل تاريخ ميلادك في الحقول المجاورة لكلمة **Date of Birth** بالترتيب التالي شهر، يوم، سنة.
3. حدد صفة المواطنة من القائمة.
4. حدد ما إذا أنت مقيم في دولة قطر بإجابة بنعم أو لا
5. ادخل رقم البطاقة الشخصية في الحقل المجاور لجملة **Qatari National ID** , أما إذا كنت لا تملك بطاقة شخصية قطرية فيجب إدخال 11 صفرًا في المستطيل كحد أقصى.

### ملاحظة:

- اضغط **[Checklist]** لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
- اضغط **[Continue]** لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .
- اضغط **[Finish Later]** لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقًا.
- اضغط الرابط **Return to Checklist without saving changes** للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

#### 2- Personal Information (Checklist Item 2 of 9)

Enter your Personal Information.  
ادخل المعلومات الشخصية

When completing sections, please select the:  
[Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.  
[Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.  
[Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

\* - Indicates a required field.

**Gender** الجنس: \*  Male  Female

**Date of Birth** التاريخ الميلاد: \*  Month  Day  Year (YYYY)

**Citizenship Status** صفة المواطنة: \*  None

هل انت مقيم في قطر

**Are you a legal resident of Qatar?:** \*  Yes  No

ادخل رقم البطاقة الشخصية القطرية

**Enter your Qatari ID (XXXXXXXXXXXX):** \*

في حال عدم حصولك على بطاقة شخصية قطرية حتى الآن، أدخل 11 صفرًا في المستطيل (11 رقم كحد أقصى)  
If you do not have a Qatari ID yet, please enter 11 zeros in the box (11 Digits Max.)

## معلومات الجنسية

### Nationality

1. حدد الجنسية
  2. احدد مكان الميلاد
  3. ادخال نوع الوثيقة (بطاقة شخصية او فيزه زائر)
  4. ادخال تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية القطرية
- إذا لم تكن مقيماً في قطر، يرجى اختيار نوع الوثيقة " Non Qatari Resident / Visa " وإدخال تاريخ الانتهاء 1 \ 1 \ 2099
5. **ملاحظة هامة:** المتقدمين من غير حاملي تصريح الإقامة في دولة قطر يجب عليهم التواصل مع قسم الطلبة الدوليين على البريد الإلكتروني [internationaldtudents@qu.edu.qa](mailto:internationaldtudents@qu.edu.qa)
- ملاحظة:**
- اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
- اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .
- اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.
- اضغط الرابط **Return to Checklist without saving changes** للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

**3- Nationality** (Checklist Item 3 of 9)

When completing sections, please select the:  
 [Checklist] button to save your changes and displays the Application Checklist  
 [Continue] button to save your changes and move to the next section.  
 [Finish] button to save your changes and display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections without saving your changes.

\* - indicates a required field.

**Nationality** :الجنسية \*

**Place of Birth** :مكان الميلاد \*

**Identification Document Type** :نوع الوثيقة \*

Non Qatari Resident / Visa : نوع الوثيقة : إذا لم تكن مقيماً في قطر، يرجى اختيار نوع الوثيقة: Non Qatari Resident / Visa  
 If you are not a resident of Qatar, please select: Non Qatari Resident / Visa

**Qatari ID Expiration Date** \*

تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية القطرية  
 (إذا لم تكن مقيماً في قطر، يرجى إدخال تاريخ الانتهاء 01/01/2099)

**Important Notice to International applicants:**

- International students, excluding applicants from the GCC, are required to obtain a Student Visa (Qatar Residence Permit). It is mandatory to apply online and upload all supporting documents.

Checklist Continue Finish Later

[Return to Checklist without saving changes](#)

## عنوان المنزل

### Home Adress

1. ادخل عنوانك حيث يمكنك تلقي مراسلات الجامعة.
2. ادخل رقم المنزل و اسم الشارع في حقل **Address**.
3. ادخل اسم المدينة في حقل **City**.
4. اختر الدولة من القائمة المجاورة لحقل **Country**.

### 5. ملاحظة:

- اضغط **[Checklist]** لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
- اضغط **[Continue]** لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
- اضغط **[Finish Later]** لحفظ التغييرات وعرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.
- اضغط الرابط **Return to Checklist without saving changes** للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

#### 4- Home Address (Checklist Item 4 of 9)

Enter your Home Address where you can be contacted by the university.  
ادخل عنوان المنزل

When completing sections, please select the:  
[Checklist] button to save your changes and to display the Application Checklist.  
[Continue] button to save your changes and to move to the next section.  
[Finish Later] button to save your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections without saving your changes.

\* - indicates a required field.

**Current**

**Address** \* العنوان باللغة الإنجليزية

**City** \* المدينة باللغة الإنجليزية

**Country** \* البلد باللغة الإنجليزية

[Return to Checklist without saving changes](#)

## معلومات المتعلقة بالكلية (الأساسية) المطلوب الالتحاق بها

### Primary College Preference

1. اضغط على الرابط " [اضغط هنا للاطلاع على متطلبات الكليات](#) " قبل اختيار الكلية.
2. حدد ما إذا كان مسارك علمي في الثانوية العامة.
3. اختر الكلية التي ترغب في الالتحاق بها من القائمة المجاورة لحقل **College Preference** حيث أن الكليات التي تبدأ بكلمة **Female** تكون للبنات والتي تبدأ بكلمة **Male** تكون للبنين.
4. القبول في كلية معينة يعني القبول في برنامج عام للكلية وأما القبول في تخصص معين فيتم لاحقاً حسب أداء الطالب في الجامعة ومتطلبات القبول والقدرة الاستيعابية للتخصص.

#### ملاحظة:

- اضغط **[Checklist]** لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
- اضغط **[Continue]** لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .
- اضغط **[Finish Later]** لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.
- اضغط الرابط **Return to Checklist without saving changes** للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

#### 5- Primary College Preference (Checklist Item 5 of 9)

Select your first Choice of Study.

When completing sections, selecting Checklist saves your changes and displays the Application Checklist. Continue moves to the next section. Finish Later saves your changes and displays the Application Menu. Use the Return to Checklist without saving changes link to navigate to different sections.

\* - indicates a required field.  
[Click here for college requirements](#) | [اضغط هنا للاطلاع على متطلبات الكليات](#)

Are you a Science track student in high school?  Yes  No  
هل تتبع المسار العلمي في الشهادة الثانوية العامة\*

سيقوم قسم القبول بمراجعة الشهادة الدراسية والتحقق من استيفاء متطلبات المسار التعليمي المحدد.  
**Admissions Department will review the academic certificates and verify applicant's compliance with the requirements of the designated academic track**

College Preference الرئيسية الرئيسية\*:

الكليات التي تنتهي بـ \*\*\* تتطلب البرنامج التأسيسي  
\*\*\* denotes colleges with Foundation requirements apply

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)

## المعلومات المتعلقة بالكليات (الثانوية) المطلوب الالتحاق بها

### Secondary Preference

1. يتوجب إدخال الرغبة الأساسية الأولى أولاً بخطوه 5 (Primary College Preference) قبل اختيار الرغبة الثانوية وسيكون خيار الكلية الأساسية موضحاً بجانبها
2. يتوجب اختيار ه كليات اضافيه حسب الأولوية بجانب الحقول Preference 2,3,4,5,6
3. الرغبات المدخلة يجب ان تكون مختلفة، لا يجوز اختيار نفس الرغبة أكثر من مرة.

### ملاحظة:

- اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
- اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .
- اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.
- اضغط الرابط **Return to Checklist without saving changes** للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

#### 6- Secondary Preference (Checklist item 6 of 9)

\* - Indicates a required field.

يمكنك إضافة أو تغيير رجاك الثانوية هنا، يرجى تحديد ترتيب جميع الكليات بناء على رجاك. يرجى الاطلاع على المعلومات الكاملة بتفاصيل الكليات

You can add or change your secondary College preferences here, please select the college's ranking based on your preferences. Please check the [college requirements](#) for further details

Primary Preference 1: Male: Nursing \*\*\* بنين : تمريض \*\*\*

Preference 2 * :الرغبة الثانية	None	▼
Preference 3 * :الرغبة الثالثة	None	▼
Preference 4 * :الرغبة الرابعة	None	▼
Preference 5 * :الرغبة الخامسة	None	▼
Preference 6 * :الرغبة السادسة	None	▼

الكليات التي تنتهي بـ \*\*\* تتطلب البرنامج التأسيسي  
\*\*\* denotes colleges that require Foundation Program

Checklist Continue Finish Later

[Return to Checklist without saving changes](#)

## Scholarship Application

في هذا القسم يمكنك التقديم لإحدى المنح التي تقدمها جامعة قطر والموضحة بالجدول، علماً ان خيارات المنحة تختلف

بناء على اجابتك لسؤال صفة المواطنة بقسم البيانات الشخصية **Personal Information**.

- في حال قمت بتحديد احدى الخيارات التالية من قائمة صفة المواطنة: مواطن قطري، زوجات القطريين، أبناء القطريين، وثيقة قطرية، سيظهر لك طلب المنحة الموضح ادناه:

1. حدد نوع برنامج الرعاية الذي تود التقديم عليه من قائمة **Scholarship program**.

2. عند اختيارك لمنح القبول للموهوبين/برنامج رعاية الموهوبين، يتوجب تحديد نوع الموهبة بقائمة **Talent Type**.

7- Scholarship Application (Checklist item 7 of 9)

تود جامعة قطر برامج الرعاية التالية للطلاب القطريين وأبناء القطريين وبنات القطريين، لذلك نذكرك على برامج المنح التالية المقدمة على أحد البرامج ليد العلم.

Kindly be aware that Qatar University provides the following sponsorship programs to the Qatari citizens or applicants following the Qatari parent rule or Qatar Travel document holders or wives of Qatari Husband students, therefore, take the action to perform the steps listed below so you will get the possibility to compete for this term.

Sponsorship Application Process:

1. Select the sponsorship program you wish to apply for. الرجاء اختيار نوع برنامج الرعاية الذي تود التقديم عليه.

Sponsorship Program: None 1

If you select Talents Scholarship/Sponsorship, please specify your talent. عند اختيار نوع المنح للموهوبين/برنامج رعاية الموهوبين، يرجى تحديد نوع الموهبة.

Talent Type: None 2

Checklist Continue Finish Later

Return to Checklist without saving changes

في حال قمت بتحديد الخيار التالي من قائمة صفة المواطنة: ليس مواطن قطري، سيظهر لك طلب المنحة الموضح ادناه:

• حدد نوع المنحة التي تود التقديم عليها من قائمة **Scholarship Type**.

• في حال اخترت برنامج رعاية الموهوبين، يتوجب تحديد نوع الموهبة بقائمة **Talent Type**.

• في حال كان أحد والديك أو كلاهما يعملان في جامعة قطر وقمت بتحديد منحة أبناء العاملين في جامعة قطر فيتوجب إدخال الرقم الوظيفي لهم في المكان المخصص.

### ملاحظة:

اضغط **[Checklist]** لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط **[Continue]** لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .

اضغط **[Finish Later]** لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.

**7- Scholarship and Sponsorship** (Checklist item 7 of 9)

تقدم جامعة قطر منح دراسية لاستقطاب الطلاب المتفوقين والموهوبين وتمنح على أساس الجدارة والمهارة الأكاديمية والموهبة.

Qatar University offers a wide variety of Scholarships in order to attract highly qualified and talented students. The scholarships are awarded based on academic merit and talent.

**Scholarship Application Process:**

1. Select the scholarship you are applying for التقديم لها نوع المنحة التي تود التقديم لها

Scholarship Type | None

2. If your parent works at Qatar University, and you applied for children of **Qatar University employees** scholarship, please enter your parents QU job ID number.  
إذا كان أحد والديك أو كلاهما يعملان في جامعة قطر ، ولقدت على منحة أبناء العاملين في جامعة قطر ، يرجى إدخال الرقم الوظيفي لهما في المكان المخصص.

Father Job ID:

Upload a copy to student's Birth Certificate if the mother is a QU employee.  
(يجب تحميل صورة من شهادة ميلاد الطالب في حالة ان الام تعمل في الجامعة)

Mother Job ID:

[Return to Checklist without saving changes](#)

## تحميل المستندات

### Upload Documents

- في هذا القسم يتوجب ارفاق جميع المستندات المطلوبة لنوع القبول.
- يتوجب تحضير نسخ الكترونية بجهازك لجميع المستندات المطلوبة وتحميل الوثائق المطلوبة في القائمة بالأسفل حسب الخطوات التالية:
- الرجاء اختيار نوع المستند من القائمة بالأسفل (Document Type)

Document type \*نوع المستند

Qatar National ID Copy

Qatar National ID Copy

Passport Copy (Non-Qatari)

Photo (passport-size)

I confirm that I have uploaded all required documents, and I k  
أع المستندات المطلوبة، وأنا اعلم انني لن أتمكن من العودة وتحميل الوثائق بعد انتهاء عملية الدفع

- لاختيار الملف المراد تحميله قم بالضغط على خيار (Choose file)
- قم بالضغط على خيار رفع المستند (upload)
- الملف الذي تم تحميله سيظهر بالأسفل (Documents Already Submitted)
- كرر الخطوات السابقة لتحميل بقية المستندات.



- يمكنك تحميل ه ميغابايت كحد اقصى بحيث تكون الملفات من نوع: **PDF, JPEG, GIF, BMP, and TIFF**
- اسماء الملفات يجب ان تكون باللغة الإنجليزية.
- يرجى العلم بأنه في حالة تم تحميل ملف يحمل نفس الاسم والنوع لملف تم تحميله مسبقا فسيتم استبدال الملف السابق
- من الضروري تحميل جميع المستندات المطلوبة قبل الانتقال للأقسام التالية، لن تتمكن لاحقا من العودة وتحميل الوثائق بعد انهاء عملية الدفع.
- قم بتضليل الحقل بالأسفل بعد قراءة الإقرار المتعلق بالانتهاء من تحميل جميع المستندات المطلوبة.

#### ملاحظة:

- اضغط **[Checklist]** لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
- اضغط **[Continue]** لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .
- اضغط **[Finish Later]** لحفظ التغييرات وعرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا.
- اضغط الرابط **Return to Checklist without saving changes** للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.



Please check the admission <a href="#">required documents</a> .	يرجى الاطلاع على المستندات المطلوبة للتبول.
<p>Please follow the steps below for uploading the documents:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Select the document type from the menu below</li> <li>2. Click on (Browse) button to choose the file</li> <li>3. Click on (Upload)</li> <li>4. Uploaded document will be shown below (List of documents already submitted)</li> <li>5. If you have to upload more documents, repeat from step 1</li> </ol>	<p>الرجاء اتباع الخطوات بالأسفل لرفع الوثائق المطلوبة:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. اختر نوع المستند من القائمة بالأسفل</li> <li>2. اضغط على زر (Browse) لاختيار الملف المراد رفعه</li> <li>3. اضغط على خيار رفع المستند</li> <li>4. الملف الذي تم رفعه سيظهر بالأسفل</li> <li>5. كرر الخطوات السابقة لرفع باقي المستندات</li> </ol>
It is important to upload all required documents before moving to the next sections, you will not be able to upload any documents after completing the payment step.	يجب رفع جميع المستندات المطلوبة قبل الانتقال للأقسام التالية، لن تتمكن لاحقاً من العودة لرفع الوثائق بعد الانتهاء من عملية الدفع.
<p>You may upload a maximum of 5MB using the following file formats: PDF, JPEG, GIF, BMP, and TIFF.</p> <p>All file names must be in English without special characters.</p> <p>Also, please note that the original uploaded file will be replaced upon uploading another file with the same name and document type.</p>	<p>يمكنك رفع الملفات بحجم 5 ميجابايت كحد أقصى، بحيث تكون الملفات من نوع: PDF, JPEG, GIF, BMP, and TIFF</p> <p>يجب أن تكون أسماء الملفات باللغة الإنجليزية ولا تحتوي على رموز خاصة، فقط أرقام وحروف.</p> <p>يرجى العلم بأنه في حالة تم رفع ملف يحمل نفس الاسم والنوع لملف تم رفعه مسبقاً، فسيتم استبدال الملف السابق.</p>
<p>For any further inquiry please contact:</p> <p>Phone: 44034444</p> <p>Email <a href="mailto:adm.inquiry@qu.edu.qa">adm.inquiry@qu.edu.qa</a></p>	<p>في حال وجود استفسارات يرجى التواصل على:</p> <p>** هاتف: 44034444</p> <p>** بريد الكتروني: <a href="mailto:adm.inquiry@qu.edu.qa">adm.inquiry@qu.edu.qa</a></p>

Document type نوع المستند: \* Qatar National ID Copy 1 File: \* Choose File No file chosen 2

Upload 3

Documents Already Submitted 4

Document Type	Timestamp	Filename	Document Size
<input type="radio"/> Qatar National ID Copy	20-02-23 10:23:48	Qatar National ID Copy.pdf	181.61 KB

Delete

I confirm that I have uploaded all required documents, and I know that I cannot go back and upload documents after completing the payment step.

أؤكد أنني قمت بتحميل جميع المستندات المطلوبة، وأنا أعلم أنني لن أتمكن من العودة لتحميل الوثائق بعد الانتهاء من عملية الدفع.

Checklist

Continue

Finish Later

## Application Declaration

### • قم بقراءة إقرار القبول

#### ملاحظة:

- اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
- اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .
- اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.
- اضغط الرابط **Return to Checklist without saving changes** للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

#### 9- Application Declaration (Checklist item 9 of 9)

- I declare that all information given in this application is accurate. I accept and agree that any omission or falsification of information included in this application will constitute sufficient reason for rejection of this application or for dismissal from Qatar University at any time.
- I hereby acknowledge that I have completely read the admission requirements and I am aware that admission is extremely competitive and is based on the strength of the applicants' pool and the available capacity within each College.
- I am aware that meeting the minimum academic requirements or submitting the required documents does not guarantee admission to Qatar University.
- I fully understand that completing compulsory Arabic Language requirements in my study plan is mandatory to graduate from Qatar University.
- In line with Qatar University's ongoing efforts to facilitate student admissions and provide job opportunities, the University exchanges certain basic information with official entities within the State of Qatar in accordance with the Personal Data Privacy Protection Law and the guidelines issued by the Ministry of Transport and Communications for the Personal Data Processing Record. This is conducted through a mechanism that achieves the highest standards of privacy to protect information of all its members. In light of the above, please be informed that by completing this application, you are granting your consent for the University to share some of your personal data with official entities within the State of Qatar.

- أقر و أتعهد بأن جميع البيانات المدخلة صحيحة و بحق لإدارة القبول إلغاء طلبي في حالة عدم صحة البيانات المدخلة أو طي فيدي من جامعة قطر في أي وقت.
- أقر بأنني قرأت شروط القبول لجامعة قطر ، و أعلم أن القبول يكون على أساس تنافسي بين المتقدمين و بحسب القدرة الاستيعابية للكليات و تأخذ جامعة قطر في الاعتبار عدة معايير عند اتخاذ قرار القبول بالكليات.
- أعلم أن تحقيق الحد الأدنى من متطلبات القبول أو تسليم المستندات المطلوبة لا يعني بالضرورة إقرار بالقبول في جامعة قطر .
- أعي أن تحقيق متطلبات اللغة العربية الإجبارية في الخطة الدراسية بعد إلزامياً للتخرج من جامعة قطر .
- في سبيل سعي جامعة قطر المستمر في تسهيل قبول الطلاب و توفير فرص العمل لهم، تقوم الجامعة بتبادل بعض المعلومات الأساسية مع الجهات الرسمية في الدولة وفقاً لتقنين حماية خصوصية البيانات الشخصية و المبادئ التوجيهية لسجل معالجة البيانات الشخصية الصادرة عن وزارة المواصلات و الاتصالات، و ذلك عبر آلية تحقق أعلى معايير الخصوصية لحماية معلومات جميع منسوبيها. و في ضوء ما سبق، نرجى العلم بأن جامعة قطر تعتبر استكمالك للتقديم هذا الطلب، موافقة من طرفك على مشاركة الجامعة لبعض بياناتك الشخصية مع الجهات الرسمية في الدولة.

### • يتوجب إدخال أرقام الهواتف المحمولة و عناوين البريد الإلكتروني

1. أدخل رقم الهاتف النقال الرئيسي لتواصل معك
2. أدخل رقم الهاتف النقال ثانوي في حالة عدم الرد على الهاتف النقال الرئيسي
3. أدخل عنوان البريد الإلكتروني الرئيسي لتواصل معك
4. أدخل عنوان البريد الإلكتروني ثانوي في حالة عدم الرد على عنوان البريد الإلكتروني الرئيسي
5. قم بتضليل الحقل  بالأسفل بعد قراءة إقرار القبول



• - Indicates a required field.

**Guidelines for Phone number and Email Address entry :**

Enter your phone number with your country code, without spaces.  
Examples: 97412345678, 96612345678 (do not include spaces, "00", or "+")

Enter your email address for communication. We will send a One-Time Password (OTP) to this email for verification.

- Use your personal email address only. Do not provide a parent's email, as Qatar University will send confidential information to this address.
- Do not use emails ending with @student.qu.edu.qa, @qu.edu.qa, or @education.qa.
- Do not use government email addresses.
- Remember to check your spam or junk folder regularly.

Providing a Secondary Contact phone and Email is optional and intended for use as an alternate contact or in case of emergencies.

**ارشادات ادخال رقم الهاتف والبريد الإلكتروني :**

الرجاء ادخال رقم الهاتف الخاص بك مع رمز الدولة بدون فراغ أو مسافات.  
مثال: 97455828765 بدون مسافات أو فراغ وبدون +

ادخل البريد الإلكتروني الخاص بك بشكل سليم . سوف نقوم بإرسال رمز التحقق لهذا البريد لتأكيد من صحته.

- الرجاء عدم استخدام بريد إلكتروني ينتهي بـ @student.qu.edu.qa, @qu.edu.qa, or @education.qa.
- الرجاء عدم استخدام بريد إلكتروني حكومي.
- الرجاء عدم استخدام بريد إلكتروني خاص بك أنت فقط وعدم استخدام بريد خاص والى الأصدقاء.
- تأكد دائما من التحقق من البريد من رسالة المزعومات أو الغير مرغوب بها.

الادخال المرقة الاخرى للتواصل اختياري وهو المخصص في الحالات الطارئة فقط.

Your Phone: 974-Qatar **1** Your Email: **3**

Secondary Phone (اختياري): 974-Qatar **2** Secondary Email (اختياري): **4**

**5**  I Agree **أوافق**

Checklist Continue Finish Later

[Return to Checklist without saving changes](#)

• قم بإدخال رمز OTP الذي سيصل كرسالة إلى بريدك الإلكتروني الرئيسي

**9 Application Declaration\*** (Checklist item 9 of 9)

• - Indicates a required field.

Enter the **Email OTP** code you received on your Email (the validity of the code is 2 minutes )  
الرجاء ادخال الرمز المرقة الاخرى في بريدك الإلكتروني . الصلاحية الرمز لمدة 2 دقائق

OTP:

Checklist Continue Finish Later

[Return to Checklist without saving changes](#)

© 2020 Etihad Company L.P. and its affiliates.

RELEASE: 8.4



## الدفع الإلكتروني

بعد الضغط على **[Finish]** سيتم الانتقال إلى صفحة الدفع الإلكتروني حيث يتوجب على كل متقدم دفع **200** ريال قطري بواسطة بطاقة الائتمان أو بطاقة الخصم البنكية لكي يتم استكمال الطلب.

**Select Payment Type**

You are about to make a payment, please validate the following details and select the appropriate card type below:

**Reference ID:** NZA1MJM0  
**Description:** Application Fees  
**Amount (QAR):** 200.00

**Select Payment Method**

Credit Card  
 Debit Card

RELEASE: 9.8 MC:1.0

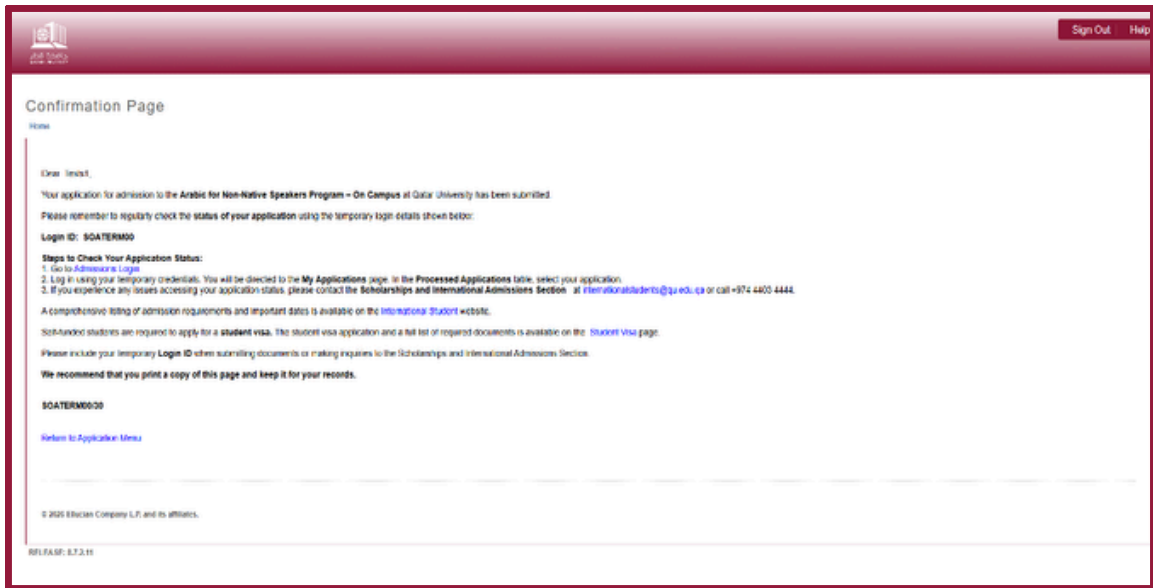
© Ellucian Company L.P. and its affiliates

[اضغط هنا لمعرفة إرشادات الدفع الإلكتروني](#)



## Signature Page

**لقد أتممت طلبك بنجاح.** ستظهر لك صفحة تتضمن بيانات المتقدم بالطلب الإلكتروني من حيث نوع الطلب والكلية الأساسية التي تم اختيارها وبيانات الحساب الإلكتروني: اسم المستخدم، كما تتضمن تعليمات مراجعة حالة الطلب وتعليمات استكمال إجراءات القبول، يرجى طباعه الصفحة والاحتفاظ بها.



اضغط **Sign Out** أعلى يمين الشاشة للخروج.

ملاحظة هامة: سيتم إرسال رسالة تأكيد على بريدك الإلكتروني الذي قمت بتزويدنا به في هذا الطلب في خلال 10 أيام عمل كحد أقصى.