

مكتب الدراسات العليا بجامعة قطر
متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه

توضح هذه الوثيقة متطلبات درجة الدكتوراه التي حددتها أطرها جامعة قطر. وقد تتضمن برامج الدراسات العليا المتخصصة متطلبات إضافية أخرى غير المذكورة هنا.

1. **برنامج الدراسة:** يُعد اجتياز البرنامج الدراسي المعتمد من المتطلبات الأساسية للجامعة للحصول على درجة الماجستير. وتصل عدد ساعات البرنامج الدراسي مدة أقصاها 30 ساعة مكتسبة. وقد تختلف عدد الساعات المكتسبة في البرامج ذات المتطلبات الخاصة الاستثنائية. فعدد الساعات المعتمدة لرسالة الماجستير هو 6 ساعات مكتسبة. وقد تتطلب برامج الماجستير المهنية وبرامج الماجستير الاختيارية التي لا تعتمد على عمل أطروحة علمية القيام بعمل مشروع لمدة 3 ساعات مكتسبة ترتقي لخبرة تجربة الماجستير. وإنه لمن مصلحة طلاب الدراسات العليا الأسترشاد ببرنامج دراسي مصمم ومعد جيداً، حيث يقوم الطالب بالتشاور مع منسق برنامج الدراسات العليا أو المرشد الأكاديمي بشأن تصميم وإعداد البرنامج الدراسي ويخضع البرنامج الدراسي لموافقة العميد المساعد للدراسات العليا. وينبغي على طلاب الماجستير تقديم **استمارة الخطة الدراسية** موقعة إلى مكتب الدراسات العليا في موعد لا يتجاوز الأسبوع الأول من ميعاد التسجيل في الفصل الدراسي مع الحفاظ على معدل التقدم والتفوق المستمر بهدف نيل الدرجة، فضلاً عن تقديم **استمارة تقرير معدل التقدم السنوي**.
 2. **الامتحان الشامل:** يجب على كل طالب دكتوراه اجتياز الامتحان الشامل في موعد لا يتجاوز الفصل الدراسي الثالث. تم تصميم الامتحانات الضغط لتقييم قدرة الطالب الفكرية وكفاية تدريب الماضي، للبحوث العلمية. وسينشئ البرنامج لجنة فحص شاملة في موعد أقصاه الأسبوع الـ 12 من الفصل الدراسي الثاني. يجب أن البرنامج يقدم نسخة موقعة من لجنة الامتحان نموذج تعيين الشامل في موعد أقصاه الأسبوع الـ 12 من الفصل الدراسي الثاني. ويسمح للطلاب كحد أقصى من محاولتين لاجتياز الامتحان الشامل، ولكن ينبغي أن تكون المحاولة الأخيرة في موعد لا يتجاوز نهاية الفصل الدراسي الثالث. يجب أن يقدم نموذج تقرير برنامج الامتحان الشامل الموقع في موعد لا يتجاوز نهاية الفصل الدراسي الثالث. وسيتم رفض الطلاب الذين يفشلون في امتحان الشامل مرتين من البرنامج.
 3. **اللجنة الاستشارية للدكتوراه:** يشكل المستشار الأكاديمي بالتشاور مع مساعد العميد لجنة استشارية لرسالة الدكتوراه. وتتكون اللجنة الاستشارية من خمسة أعضاء بينهم عضو خارجي متميز وبارز من مؤسسة مرموقة معترف بها خارج قطر. ويعد مكتب الدراسات العليا هو الجهة المنوطة بمنح الموافقة النهائية بشأن الممتحن الخارجي على أن يتعهد المستشار الأكاديمي باسئتمال وتقديم استمارة تعيين اللجنة الاستشارية في موعد لا يتجاوز الأسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي الثالث.
 4. **خطة البحث الخاصة برسالة الدكتوراه (مقترح الأطروحة):** يجب على جميع طلبة الدكتوراه تقديم اقتراح أطروحة الغرض منه هو تحديد مشكلة البحث الأصلية، ووصف نهج البحث وخطة التخفيف للتغلب على الأخطار المحتملة. يجب مناقشة الأطروحة في الفصل الرابع ولكن في موعد لا يتجاوز الفصل الدراسي الخامس منذ قبول في برنامج الدكتوراه. ويسمح للطلاب كحد أقصى من محاولتين لاجتياز مناقشة الأطروحة، ومع ذلك يجب أن تكون المحاولة الأخيرة في موعد أقصاه الفصل الدراسي الخامس. سيتم رفض الطلاب الذين يفشلون في امتحان الترشيح مرتين من البرنامج. سيتم قبول الطلاب الذين يجتازون امتحان الترشيح لدرجة الدكتوراه وسيتم السماح لهم بتسجيل ساعات الأطروحة. يجب أن تقدم وتقديم **نموذج الموافقة على مقترح الأطروحة** في موعد لا يتجاوز نهاية الفصل الدراسي الرابع. يجب أن تقدم برامج القبول لترشيح من الطلاب اجتياز امتحان الترشيح في موعد لا يتجاوز نهاية الفصل الدراسي الخامس.
- أطروحة الدكتوراه:** يجب على جميع الطلاب المسجلين في برامج الدكتوراه القائمة على إعداد رسالة علمية القيام بكتابة الأطروحة حتى تثبت قدرتهم وكفاءتهم المهنية الذاتية بشأن إجراء الأبحاث المستقلة بطريقة علمية سليمة ومقبولة. وفور إتمام الرسالة، يصبح الطالب مؤهلاً وعلى أهبة الاستعداد لمناقشة بحثه والدفاع عنه بشئى السبل الممكنة حتى يتثنى له استكمال متطلبات الدرجة العلمية بغية الحصول عليها. وينبغي على الطالب تقديم رسالته العلمية لأعضاء لجنة التقييم في الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي، وعلى المقيمين توقيع واستكمال نموذج تقييم الممتحنين وحالما أجمع أعضاء اللجنة المختصة على جاهزية واستعداد الطالب للامتحان الشفهي، فينبغي على المختصين جدولة الامتحان وتعبئة **استمارة ترتيبات الفحص الشفهي واستمارة إعلان المناقشة** وتقديمهما إلى مكتب الدراسات العليا في موعد أقصاه 14 يوم عمل قبل تاريخ المناقشة. ويتكون الامتحان الشفهي من جزأين: مفتوح ومغلق. فالجزء الأول مفتوح ويسمح فيه بحضور مجتمع الجامعة والجمهور عامة ويقتصر الجزء الثاني على أعضاء هيئة لجنة الامتحان. وتتألف لجنة الممتحنين من أعضاء اللجنة الاستشارية، حيث يتحتم حضور الأعضاء الممتحنين من جامعة قطر أثناء مناقشة رسالة الماجستير ككل وأثناء عملية التصويت والحكم النهائي، ويقدم الممتحن الخارجي تقريره كتابياً ولا يتطلب حضوره. وتتم عملية التصويت النهائي في غياب الطالب. وفي غضون 10 أيام من اجتياز الطالب للامتحان، ينبغي أن يقوم المستشار الأكاديمي ومنسقي البرنامج بتعبئة **استمارة تقرير الفحص الشفهي ونموذج اعتماد مؤشر التشابه**. ولا يعني اجتياز الامتحان الشفهي قبول الرسالة، ولكن يتم اعتمادها بعد إجراء كافة التصحيحات والتعليقات الواردة في تقرير لجنة الحكم والمناقشة، على أن يصدق المستشار المسؤول أو رئيس اللجنة على هذه التعديلات المدخلة. ويجب على الطلاب تقديم **نسخة الرسالة النهائية المصدق عليها واستمارة متطلبات التخرج المرجعية ونموذج الأطروحة** قبل 14 يوماً من نهاية الفصل الدراسي للنظر فيها بهدف إمكانية التخرج في هذا الفصل الدراسي. ويسمح للطلاب الذي لم يحالفه الحظ ورسب في الامتحان الشفهي التقديم ثانية لحوض الامتحان مرة أخرى فقط إذا أوصت اللجنة المختصة بذلك وشريطة الحصول على موافقة مكتب الدراسات العليا. وفي حال سُمح بالامتحان ثانية، فإنه ينبغي القيام بذلك قبل انتهاء الفصل الدراسي التالي. ويتثنى للطلاب الذين رسبوا في هذا الامتحان التحويل إلى الخيار البديل وهو الرسائل غير القائمة على عمل أطروحات علمية حال توفره أو إتاحتها.